Приложение № 1

к постановлению администрации

Благовещенского муниципального округа

от 13.09.2023 № 2196

Порядок предоставления сертификатов, удостоверяющих право на получение частично финансово обеспеченного места в негосударственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в Благовещенском муниципальном округе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует правила подачи заявления, заполнения, выдачи сертификатов, удостоверяющих право на получение частично финансово обеспеченного места в негосударственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Благовещенском муниципальном округе, в отношении которых управлением образования администрации Благовещенского муниципального округа принято решение о начале выдачи сертификатов (далее - сертификат, Организации, Управление).

1.2. Цель выдачи сертификата - реализация решения Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа от 30 июня 2023 № 249 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки родителям детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не обеспеченных местом в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», удовлетворение потребности родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в получении места в детском саду.

1.3. Сертификат является именным документом и удостоверяет право на получение частично финансово обеспеченного места в Организациях.

1.4. Форма сертификата установлена приложением № 1 к настоящему Порядку.

1.5. Право на получение сертификата имеют родители (законные представители) детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не обеспеченных местами и (или) не зачисленных в муниципальные образовательные учреждения, реализующих образовательные программы дошкольного образования, при условии выбытия из очереди на получение мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в автоматизированной информационной системе "Е-услуги. Образование" (далее - очередь в АИС).

1.6. Мера социальной поддержки в части предоставления сертификата является расходным обязательством муниципального образования Благовещенского муниципального округа и финансируется за счет бюджетных средств, предусмотренных на эти цели Управлению решением Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа о муниципальном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.7. Размер финансового обеспечения места в Организациях составляет 10 000 рублей в месяц на 1 ребенка.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТА

2.1. Родители (законные представители), желающие получить сертификат, обращаются в Управление с заявлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заявление).

2.2. Специалист Управления знакомит родителей (законных представителей) ребенка с перечнем Организаций.

2.3. Заявление регистрируется в день обращения специалистом Управления в журнале регистрации заявлений о выдаче сертификатов, установленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.4. Для получения сертификата родитель (законный представитель) ребенка вместе с заявлением представляет в Управление следующие документы:

а) копию свидетельства о рождении ребенка;

б) копию паспорта родителя (законного представителя) ребенка;

в) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) (ребенка и его законного представителя);

г) копию документа, подтверждающего статус законного представителя ребенка (в случае, если заявление подается законным представителем).

2.5. Основанием для предоставления сертификата являются:

а) возраст ребенка от 1,5 до 3 лет;

б) исключение ребенка из возрастной группы детей от 1,5 до 3 лет в очереди в АИС;

в) посещение ребенком Организации либо наличие мест в Организациях (в случае непосещения ребенком Организаций на момент обращения);

г) наличие у Управления достаточных бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели финансирования расходов, возникающих при предоставлении сертификата.

2.6. Управление рассматривает заявление, документы, предусмотренные 2.4. настоящего Порядка, и принимает решение о выдаче сертификата или об отказе в выдаче сертификата в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.7. Сертификаты выдаются Управлением согласно очередности регистрации заявлений.

2.8. Решение о выдаче сертификата оформляется приказом Управления. Заявитель уведомляется о времени и месте выдачи сертификата посредством телефонной или почтовой связи не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче сертификата.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении сертификата являются:

а) наличие свободных мест в желаемом муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования;

б) отсутствие свободных мест в Организациях (в случае непосещения ребенком Организации на момент обращения);

в) возраст ребенка менее 1,5 и более 3 лет;

г) представление неполного пакета документов, предусмотренных п.2.4. настоящего Порядка;

д) представление неполной или недостоверной информации;

е) отсутствие бюджетных ассигнований.

2.10. В случае принятия решения об отказе в выдаче сертификата в адрес родителя (законного представителя) направляется соответствующее уведомление не позднее трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.11. В случае утраты (порчи) сертификата до предъявления его в Организацию Управление на основании заявления владельца сертификата выдает ему дубликат не позднее 3 рабочих дней со дня обращения.

2.12. В случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка, на которого выдан сертификат, сертификат должен быть заменен Управлением на основании поданного заявления (с приложением копии документа, подтверждающего соответствующее изменение) не позднее 3 рабочих дней со дня обращения.

2.13. В 2023 году действие сертификата распространяется:

2.13.1) на ребенка, посещающего Организацию, в отношении которой Управлением принято решение о начале выдачи сертификатов:

с 1 октября 2023 года при условии, что договор об образовании (присмотре и уходе) заключен не позднее 1 октября 2023 года;

с 1 ноября 2023 года при условии, что договор об образовании (присмотре и уходе) заключен не позднее 1 ноября 2023 года;

с 1 декабря 2023 года при условии, что договор об образовании (присмотре и уходе) заключен не позднее 1 декабря 2023 года.

2.13.2) на ребенка, не посещающего Организацию - с первого числа месяца, следующего за датой выдачи сертификата.

2.14. Сертификат выдается сроком до конца текущего календарного года либо до достижения ребенком в текущем году возраста трех лет.

Сертификат, выданный до 10 числа месяца, включается в оплату текущего месяца, а после 10 числа включается в оплату на следующий месяц.

При этом, если ребенку исполняется 3 года до 10 числа месяца, финансовое обеспечение сертификата на этот месяц не рассчитывается.

Если ребенку исполняется 1,5 года до 10 числа месяца, то финансовое обеспечение на этот месяц рассчитывается.

2.15. Не позднее 1 рабочего дня со дня выдачи сертификата Управление размещает сведения о владельцах сертификатов в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Порядком направления сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРТИФИКАТА В ОРГАНИЗАЦИЮ

3.1. Родители (законные представители) представляют сертификат в течение 10 дней со дня его выдачи в Организацию, посещаемую ребенком, либо в иную Организацию в случае наличия в ней свободных мест.

В случае непредставления сертификата в Организацию в указанный срок сертификат аннулируется, при этом за родителем (законным представителем) сохраняется право на повторную подачу заявления в общем порядке.

3.2. Отметки о прибытии или выбытии ребенка из Организации проставляются в отрывном талоне сертификата ответственным лицом Организации.

Зачисление с использованием автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» (в электронном виде) в Организацию ребенка, родителями (законными представителями) которого предоставлен в Организацию сертификат, осуществляется в течение 5 рабочих дней.

3.3. В случае расторжения договора об образовании до 10 числа месяца сертификат в счет оплаты за месяц, в котором расторгнут договор, не принимается.

3.4. Оригинал сертификата подлежит хранению в личном деле ребенка в Организации не менее 5 лет.

4. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ СЕРТИФИКАТА НЕДЕЙСТВУЮЩИМ

4.1. В случае аннулирования, отзыва, прекращения лицензии либо приостановления действия лицензии на образовательную деятельность выданный сертификат подлежит признанию его недействующим и отзыву его из Организации, о чем в адрес родителя (законного представителя) направляется соответствующее уведомление не позднее трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4.2. Родители (законные представители) ребенка в случае признания сертификата недействующим в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка сохраняют право на повторную подачу заявления на выдачу Сертификата в общем порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления сертификатов

удостоверяющих право на получение

частично финансово обеспеченного места

в негосударственных организациях,

осуществляющих образовательную деятельность,

и у индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам

дошкольного образования в Благовещенском

муниципальном округе

**СЕРТИФИКАТ**

**Серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Настоящим сертификатом удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) серия, номер паспорта)

имеет право на получение финансово обеспеченного места в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать негосударственную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в городе Благовещенске)

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Сумма финансового обеспечения сертификата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Дата окончания срока действия сертификата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сертификат должен быть предъявлен в негосударственную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или индивидуальному предпринимателю, осуществляющему образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в Благовещенском муниципальном округе, в течение 10 дней со дня его получения в управлении образования администрации Благовещенского муниципального округа.

В случае не предъявления сертификата в указанную негосударственную организацию (индивидуальному предпринимателю) по истечении 10 дней со дня его выдачи или зачисления ребенка в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, сертификат аннулируется.

Начальник управления образования администрации города Благовещенска:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Отрывной талон сертификата Серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование негосударственной организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата поступления сертификата в организацию) (дата выдачи сертификата)

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Из суммы финансового обеспечения сертификата зачтено в счет оплаты родительской платы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь 20\_\_ года (ненужное зачеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись уполномоченного лица организации) (расшифровка подписи (индивидуального предпринимателя)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления сертификатов

удостоверяющих право на получение

частично финансово обеспеченного места

в негосударственных организациях,

осуществляющих образовательную деятельность,

и у индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам

дошкольного образования в Благовещенском

муниципальном округе

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику управления образования  администрации Благовещенского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. родителя (законного представителя)  паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  зарегистрированного (ой) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

Прошу предоставить мне сертификат, удостоверяющий право на получение частично финансово обеспеченного места в негосударственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, или у индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в Благовещенском муниципальном округе, в соответствии с постановлением администрации Благовещенского муниципального округа от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Рассчитываю использовать сертификат для получения услуги по присмотру и уходу за детьми в негосударственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, или у индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в Благовещенском муниципальном округе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Уведомление о выдаче/об отказе в выдаче сертификата прошу направить мне одним из указанных способов:

в письменном виде адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в электронном виде по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

либо сообщить устно по телефону.

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями регистрации и сведений о ребенке в десятидневный срок после наступления данных обстоятельства.

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу в уполномоченные органы следующих персональных данных: мои фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта, статус законного представителя, не являющегося родителем ребенка, сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ), адрес электронной почты, номер телефона. Также на время действия сертификата даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу уполномоченным органам следующих персональных данных о своем несовершеннолетнем ребенке (детях): фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, дата рождения, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении, сведения страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ). Не возражаю против проверки представленных мною данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления сертификатов

удостоверяющих право на получение

частично финансово обеспеченного места

в негосударственных организациях,

осуществляющих образовательную деятельность,

и у индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам

дошкольного образования в Благовещенском

муниципальном округе

Журнал выдачи сертификатов, удостоверяющих право на получение частично финансово обеспеченного места

в негосударственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования, в Благовещенском муниципальном округе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Дата подачи заявления | Ф.И.О. ребенка | Число, месяц, год рождения ребенка | Реквизиты свидетельства о рождении | Подпись уполномоченного лица, принявшего заявление | Номер сертификата | Дата выдачи сертификата | Сумма, на которую выдан сертификат (руб.) | Подпись родителя (законного представителя) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Благовещенского муниципального округа

от 13.09.2023 № 2196

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НЕГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В БЛАГОВЕЩЕНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ОТ 1,5 ДО 3 ЛЕТ, НЕ ОБЕСПЕЧЕННЫХ МЕСТОМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии негосударственным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в Благовещенском муниципальном округе (далее - Организации) в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не обеспеченных местом в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - субсидия, Порядок), разработан в соответствии с [пунктом 7 статьи 78](consultantplus://offline/ref=2F812612F24181494C51378CE8EFADE8521B9315593C47F23356C0DDA181C9C978BC7344BEE43665AB698FCA439070CC71C6AA90479Ab1L0J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=2F812612F24181494C51378CE8EFADE852189414593F47F23356C0DDA181C9C978BC7341B9E3316FFE339FCE0AC47DD371DCB496599A13ABb5L2J) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=2F812612F24181494C512981FE83F3ED5610CF1A503A45AC6707C68AFED1CF9C38FC7514FAA73C69F83FCA98479A24833597B993478613AD4F4F9E08b4L0J) Правительства Амурской области от 25 сентября 2013 № 448 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования Амурской области», [решением](consultantplus://offline/ref=2F812612F24181494C512981FE83F3ED5610CF1A503C4BA56D01C68AFED1CF9C38FC7514FAA73C6FFF38CB9F489A24833597B993478613AD4F4F9E08b4L0J) Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа от 30 июня 2023 № 249 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки родителям детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не обеспеченных местом в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», муниципальной [программой](consultantplus://offline/ref=2F812612F24181494C512981FE83F3ED5610CF1A503A45A36904C68AFED1CF9C38FC7514FAA73C6CFB3FC29E479A24833597B993478613AD4F4F9E08b4L0J) «Развитие образования Благовещенского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Благовещенского муниципального округа от 07.02.2023 № 254, и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии Организациям, категории Организаций, имеющих право на получение субсидии, порядок проведения отбора Организаций, требования к отчетности, порядок возврата субсидии, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями, ответственность за их нарушение.

1.2. Цель предоставления субсидии - реализация [решения](consultantplus://offline/ref=2F812612F24181494C512981FE83F3ED5610CF1A503C4BA56D01C68AFED1CF9C38FC7514E8A76463FE38D59F4A8F72D273bCL1J) Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа от 30.06.2023 № 249 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки родителям детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не обеспеченных местом в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», удовлетворение потребности родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в получении места в детском саду.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом по реализации Порядка является управление образования администрации Благовещенского муниципального округа (далее - главный распорядитель, Управление).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя. Источником финансирования являются средства областного и муниципального бюджетов.

Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет».

1.5. Субсидия предоставляется Организациям, которые на дату подачи заявки соответствуют следующим критериям:

1) зарегистрированы в автоматизированной информационной системе «Комплектование образовательных учреждений, реализующих дошкольную образовательную программу» (далее - АИС);

2) включены в реестр лицензий организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Амурской области (далее - Реестр);

3) осуществляют свою деятельность на территории Благовещенского муниципального округа;

4) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получают в текущем финансовом году средства из бюджета Благовещенского муниципального округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

6) не находятся на дату предоставления субсидии в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ

И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ СУБСИДИИ

2.1. Получатели субсидии определяются путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора установленным требованиям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Управление размещает объявление о проведении запроса предложений на официальном сайте администрации Благовещенского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет <http://blagraion.amurobl.ru> (раздел «Образование», «Муниципальный грант») и в газете «Амурская земля и люди».

Объявление в обязательном порядке должно содержать сведения о Порядке с указанием ссылки на официальный сайт Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещен текст Порядка; сроки представления заявок; порядок подачи заявки; контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявок; результат предоставления субсидии; требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения; иная информация.

Срок представления заявок устанавливается Управлением и должен составлять не менее 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении запроса предложений.

2.3. Для рассмотрения заявок участников отбора создается комиссия, состав которой утверждается приказом Управления. Комиссия формируется из представителей Управления.

Председателем комиссии назначается заместитель начальника Управления. В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии или иное лицо, выбранное на заседании комиссии.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

По результатам рассмотрения документов комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем комиссии.

2.4. Для участия в отборе Организация в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в Управление [заявку](#P552) на участие в отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанную руководителем Организации или уполномоченным им лицом и скрепленную печатью (при наличии) Организации (далее - заявка), и копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица.

2.5. Иные сведения и документы, подтверждающие соответствие Организации, критериям, указанным в [пункте 1.5](#P346) настоящего Порядка, Управление запрашивает самостоятельно:

1) сведения о регистрации Организации в АИС;

2) сведения о включении Организации в Реестр;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) сведения о том, что Организация не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Благовещенского муниципального округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

2.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявка подается на бумажном носителе.

Заявка должна быть сброшюрована в одну папку, подписана участником отбора и скреплена печатью (при наличии).

Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность. В случае невозможности подачи заявки лично по объективным причинам (распространение COVID-19 и др.) допускается подача заявки почтовым отправлением.

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет участник отбора.

2.8. Управление регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления с указанием времени поступления заявки.

2.9. Заявки, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений, подлежат отклонению.

2.10. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.

2.11. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме Управлению о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту upobr@blagraion.ru не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

В течение двух дней с даты поступления запроса от участника отбора Управление направляет этому участнику разъяснения положений Порядка.

2.12. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в течение 10 дней со дня ее подачи.

2.13. Управление в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок запрашивает в отношении участников отбора, представивших заявку, иные сведения и документы, указанные в [пункте 2.5](#P371) настоящего Порядка.

2.14. Управление в течение 5 дней со дня получения сведений и документов, указанных в [пункте 2.5](#P371) Порядка, передает заявку в комиссию для рассмотрения.

Заявки участников отбора рассматриваются комиссией в течение 10 дней с момента истечения срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении запроса предложений.

Комиссия осуществляет проверку представленных Организацией документов и принимает решение о начале выдачи сертификатов, удостоверяющих право на получение частично финансово обеспеченного места для детей в Организациях, выданных в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением (далее - сертификат) в Организацию либо решение об отклонении заявки.

2.15. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) истечение срока для подачи заявки;

2) Организация не зарегистрирована в АИС;

3) Организация не включена в Реестр;

4) Организация не осуществляет свою деятельность на территории города Благовещенского муниципального округа;

5) Организация является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) Организация получает в текущем финансовом году средства из бюджета Благовещенского муниципального округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

7) Организацией не представлены (полностью или частично) документы, предусмотренные [пунктом 2.4](#P369) настоящего Порядка;

9) представление неполной или недостоверной информации.

Решение комиссии оформляется протоколом и направляется Управлением в адрес Организации, указанный ею в заявлении на участие в отборе, в течение 2 рабочих дней со дня подписания.

2.16. Информация о результатах проведения отбора, в том числе о дате, времени и месте рассмотрения заявок; о дате, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, и размер предоставляемой ему субсидии; наименования получателей субсидий, с которыми заключено соглашение, размещается на официальном сайте администрации Благовещенского муниципального округа

в информационно-коммуникационной сети Интернет <http://blagraion.amurobl.ru> (раздел «Образование», «Меры социальной поддержки») в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания

комиссии.

2.17. При поступлении от родителей (законных представителей) сертификатов Организация заключает с ними договоры об образовании (присмотре и уходе) или дополнительные соглашения к ранее заключенным договорам о снижении размера ежемесячной родительской платы на период действия сертификата.

2.18. Для получения субсидии Организация представляет в Управление следующие документы:

1) [заявление](#P638) о заключении договора о предоставлении субсидии с получателем субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) заверенные надлежащим образом копии договоров об образовании (присмотре и уходе) и дополнительных соглашений к ранее заключенным договорам о снижении размера ежемесячной родительской платы на размер и период действия сертификата;

3) заверенные надлежащим образом копии сертификатов.

2.19. Договор о предоставлении субсидии с получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Благовещенского муниципального округа (далее - договор).

2.20. Размер субсидии определяется как сумма всех представленных родителями (законными представителями) в Организацию сертификатов.

Конкретный размер субсидии указывается в договоре.

2.21. Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления от Организации документов, предусмотренных [пунктом 2.18](#P410) настоящего Порядка, оформляет два экземпляра проекта договора по установленной форме, подписывает и направляет их Организации.

2.22. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

1) непредставление (полностью или частично) Организацией в Управление документов, предусмотренных [пунктом 2.18](#P410) настоящего Порядка;

2) предоставление неполной или недостоверной информации.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Организации мотивированный отказ в предоставлении субсидии на электронный или почтовый адрес Организации, указанный в заявлении на предоставление субсидии.

2.23. Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от Управления двух экземпляров проекта договора подписывает их и представляет в Управление один экземпляр подписанного договора с указанием в нем даты его заключения способом, позволяющим подтвердить факт представления.

2.24. Управление регистрирует договор в день его представления в журнале регистрации договоров.

2.25. При поступлении в Организацию дополнительных сертификатов или досрочном прекращении действия сертификатов Управлением с Организацией заключаются дополнительные соглашения к договору об изменении размера субсидии.

2.26. Субсидия может быть использована Организациями по одному или нескольким направлениям:

1) оплата труда и начисления на оплату труда, за исключением оплаты труда и начислений на оплату труда педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

2) оплата услуг связи, Интернета;

3) оплата транспортных услуг (в том числе, связанны с командировками, организацией экскурсий детей, доставкой товаров);

4) оплата коммунальных услуг;

5) оплата услуг по вывозу твердых коммунальных отходов;

6) арендная плата за использование помещений;

7) оплата текущего ремонта и расходных материалов;

8) техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации;

9) оплата услуг охраны;

10) оплата услуг дератизации и дезинфекции;

11) оплата услуг по проведению лабораторных исследований и измерений;

12) оплата услуг прачечной и химчистки;

13) оплата медицинских осмотров персонала и санитарно-гигиенического обучения;

14) оплата технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения;

15) техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники;

16) приобретение основных средств, за исключением расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки;

17) приобретение материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в организации, в том числе продуктов питания;

18) оплата услуг по проведению досуговых и иных мероприятий для детей;

19) оплата налога с суммы полученной в соответствии с настоящим Порядком субсидии.

2.27. В договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

2.28. Организация ежемесячно, в срок, установленный Управлением, формирует и направляет [заявку](#P690) на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.29. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении Организацией следующих условий:

1) между Организацией и Управлением заключен и действует договор;

2) Организацией ведется обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

3) Организацией дано согласие на осуществление в отношении нее проверки Управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.30. Управление ежемесячно перечисляет Организации субсидию в соответствии с поступившей заявкой в срок, указанный в договоре.

Получатели субсидии вправе расходовать субсидию по текущим платежам, возникшим не ранее месяца подачи заявки на предоставление субсидии.

2.31. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, договор с последним получателем субсидии заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, с согласия получателя субсидии.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем субсидии, которому была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, дополнительного соглашения к договору в части изменения размера субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Благовещенского муниципального округа.

2.32. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Организации, открытый в российской кредитной организации.

2.33. Субсидия не может быть использована на:

1) капитальное строительство и инвестиции;

2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

2.34. В случае невыполнения Организацией условий договора и Порядка Управление досрочно в одностороннем порядке расторгает указанный договор и направляет Организации требование о возврате средств субсидии.

2.35. В случае досрочного расторжения договора об образовании (присмотре и уходе) между родителем (законным представителем) ребенка и Организацией, Организация обязана уведомить об этом Управление в течение 5 рабочих дней.

Сертификат, выданный до 10 числа месяца, включается в оплату текущего месяца, а после 10 числа включается в оплату на следующий месяц.

При этом в случае расторжения договора об образовании (присмотре и уходе) до 10 числа месяца сертификат в счет оплаты за месяц, в котором расторгнут договор, не принимается и сумма субсидии, перечисленная Управлением, подлежит возврату.

2.36. Результатом предоставления субсидии является предоставление частично финансово обеспеченных мест в негосударственной организации, осуществляющей образовательную деятельность (у индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования), в Благовещенском муниципальном округе для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не обеспеченных местом в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, Организация обязана представить в Управление:

3.1.1) [отчет](#P747) об использовании субсидии на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с копиями документов, подтверждающих произведенные затраты, в том числе:

3.1.1.1) по направлению, указанному в [подпункте 1 пункта 2.26](#P429) настоящего Порядка:

- документы, подтверждающие направление выплаты заработной платы работникам (платежные поручения на перечисление заработной платы на банковскую карту с реестром сотрудников, платежную ведомость, расчетно-платежную ведомость, расходный кассовый ордер и иные);

- [согласие](#P883) на обработку персональных данных от каждого сотрудника, получившего заработную плату с использованием субсидии, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

3.1.1.2) по направлениям, указанным в [подпунктах 2](#P430) - [5](#P434), [7](#P437) - [15](#P447), [18](#P452), [19 пункта 2.26](#P454) настоящего Порядка:

- счета (счета-фактуры) на оплату услуг по соответствующим направлениям;

- документы, подтверждающие фактическое направление оплаты по соответствующим направлениям;

- договоры на предоставление соответствующих услуг, договоры на строительство, акты выполненных работ по формам КС-2, КС-3, кредитные договоры;

3.1.1.3) по направлению, указанному в [подпункте 6 пункта 2.26](#P436) настоящего Порядка:

- документы, подтверждающие фактическое направление оплаты за аренду помещения;

- договоры аренды (субаренды) объектов недвижимости, в которых осуществляется образовательная деятельность (присмотр и уход);

- счета на оплату и документы, подтверждающие оплату коммунальных услуг (холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, водоотведение, электроснабжение, отопление, вывоз мусора) и плату за содержание и ремонт арендованного имущества, предусмотренные договором аренды (субаренды);

3.1.1.4) по направлениям, указанным в [подпунктах 16](#P448) - [17 пункта 2.26](#P450) настоящего Порядка:

- документы, подтверждающие покупку и плату за оборудование и инвентарь, материальных запасов (счет, счет-фактура, универсальные передаточный документ, накладная, товарный чек, кассовый чек); платежные поручения и др.;

- кредитные договоры для приобретения оборудования, недвижимого имущества, в том числе ипотечные договоры на приобретение недвижимого имущества.

3.2. Не позднее 15 января года, следующего за отчетным, Организация обязана представить в Управление:

3.2.1) [отчет](#P860) о достижении результатов согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и отрывные талоны к сертификатам, за исключением тех, которые прекратили свое действие в течение года;

3.2.2) справку-подтверждение, что в период действия сертификатов дети являлись обучающимися Организации;

3.2.3) обоснование потребности направления остатка субсидии на цели, указанные в договоре, в случае остатка у Организации неиспользованной субсидии на следующий год.

3.3. Факт осуществления деятельности получателей субсидии проверяется Управлением путем получения выписки в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе с официального ресурса ФНС России.

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Со дня подачи заявки в Управление до окончания срока действия договора главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у Организации документы, необходимые для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Организация обязана представить информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Организация обязана обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий по контролю, а также представить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Благовещенского муниципального округа.

4.4. Основаниями для применения мер ответственности являются:

4.4.1) нарушение Организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;

4.4.2) установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

4.4.3) установление факта нахождения получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4.4.4) непредставление отчетности, предусмотренной [пунктами 3.1](#P483), [3.2](#P502) настоящего Порядка в установленный срок;

4.4.5) недостижение результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 2.36](#P477) настоящего Порядка.

4.5. При непредставлении отчетности в соответствии с [пунктами 3.1](#P483), [3.2](#P502) настоящего Порядка, прекращении деятельности получателя субсидии либо в случае отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном году остатка субсидии на цели, указанные в договоре, получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в объеме, указанном в требовании о ее возврате, в срок, установленный договором.

4.6. При представлении отчетности в соответствии с [пунктами 3.1](#P483), [3.2](#P502) настоящего Порядка, в случае отсутствия подтверждающих документов или их недостоверности получатель субсидии обязан вернуть средства в объеме, документально неподтвержденном.

4.7. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в [пункте 4.4](#P518) настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (или части субсидии в соответствии с [пунктами 4.5](#P525) и [4.6](#P527) настоящего Порядка).

Возврат субсидии осуществляется в течение 10 дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.8. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае аннулирования, отзыва, прекращения лицензии либо приостановления действия лицензии на образовательную деятельность предоставление субсидии прекращается с момента получения Управлением соответствующего документа. Данное решение оформляется приказом Управления и направляется в организацию, в отношении которой принято решение.

Приложение №1

к Порядку предоставления гранта в

форме субсидии негосударственным

организациям осуществляющим

образовательную деятельность, и

индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим образовательную

деятельность по образовательным

программам дошкольного образования,

в Благовещенском муниципальном округе

|  |  |
| --- | --- |
| Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Начальнику управления образования администрации Благовещенского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Заявка  на участие в отборе Организаций на предоставление субсидии |

|  |
| --- |
| Прошу допустить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование участника отбора, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)  к участию в отборе Организаций на предоставление субсидии в соответствии с [Порядком](#P320) предоставления гранта в форме субсидии негосударственным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в Благовещенском муниципальном округе, в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не обеспеченных местом в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации Благовещенского муниципального округа от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_.  Сообщаю следующие сведения: |

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя) |  |
| ИНН |  |
| ОГРН (ОГРНИП) |  |
| Ф.И.О. контактного лица, должность |  |
| Номер контактного телефона участника отбора |  |
| Электронный адрес участника отбора (e-mail) |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес участника отбора |  |
| Наименование и адрес расположения объекта предоставления услуг присмотра и ухода за детьми |  |
| Уведомление о начале выдачи сертификатов родителям (законным представителям)/решение об отклонении заявки направить: | (поставить "V" в выбранной строке) |
| на электронный адрес |  |
| на почтовый адрес |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение:  1) копия паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;  2) справка из налогового органа о том, что у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года. | | | | |
| Предоставляю согласие:  1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и социальных сетях | | | | |
|  | | | | |
| (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) | | | | |
| 2) на осуществление управлением образования администрации Благовещенского муниципального округа и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. | | | | |
| Руководитель организации |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | |
| Настоящим подтверждаю следующее:  1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  2) не нахожусь в процессе реорганизации <\*>, ликвидации, банкротства.  Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств. | | | | |
| Руководитель организации |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | |
| М.П. (при наличии) | | | | |

-------------------------------------------------------------------------------------------

<\*> За исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица.

Приложение №2

к Порядку предоставления гранта в

форме субсидии негосударственным

организациям осуществляющим

образовательную деятельность, и

индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим образовательную

деятельность по образовательным

программам дошкольного образования,

в Благовещенском муниципальном округе

|  |  |
| --- | --- |
| Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Начальнику управления образования администрации Благовещенского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заявление | |
| Прошу Вас заключить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование участника отбора, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)  договор на предоставление субсидии в соответствии с [Порядком](#P320) предоставления гранта в форме субсидии негосударственным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в Благовещенском муниципальном округе в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не обеспеченных местом в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации Благовещенского муниципального округа от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_. | |
| Сообщаю следующие сведения: | |

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе: |  |
| - наименование банка, в котором открыт расчетный счет |  |
| - расчетный счет |  |
| - корреспондентский счет |  |
| - БИК |  |
| - ИНН |  |
| - КПП |  |
| В случае отказа в предоставлении субсидии направить мотивированный отказ: | (поставить "V" в выбранной строке) |
| на электронный адрес |  |
| на почтовый адрес |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение:  1) справка о наличии расчетного счета Организации, открытого в кредитной организации, осуществляющей обслуживание счетов Организации;  2) копии сертификатов;  3) копии договоров с законными представителями детей об образовании (присмотре и уходе) и соглашений к договорам с законными представителями детей о снижении размера родительской платы за детей, на которых выданы сертификаты, за месяцы, на которые предоставляется субсидия, на размер финансового обеспечения сертификата (дополнительное соглашение не представляется, если условие о снижении родительской платы указано в самом договоре). | | | | | |
|  |  |  | / | / |  |
|  | (дата) |  | (подпись) | (расшифровка) |  |

Приложение №3

к Порядку предоставления гранта в

форме субсидии негосударственным

организациям осуществляющим

образовательную деятельность, и

индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим образовательную

деятельность по образовательным

программам дошкольного образования,

в Благовещенском муниципальном округе

|  |
| --- |
| Заявка № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (месяц) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сертификат (серия, №, дата) | Договор и дополнительное соглашение (при наличии) об образовании (присмотре и уходе) (номер, дата) | Ф.И.О. родителя (законного представителя), с которым заключен договор об образовании (присмотре и уходе) | Сумма сертификата (руб.) | Сумма финансирования (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение №4

к Порядку предоставления гранта в

форме субсидии негосударственным

организациям осуществляющим

образовательную деятельность, и

индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим образовательную

деятельность по образовательным

программам дошкольного образования,

в Благовещенском муниципальном округе

|  |
| --- |
| ОТЧЕТ  об использовании субсидии негосударственной организацией  (индивидуальным предпринимателем), осуществляющим  образовательную деятельность, в Благовещенском муниципальном округе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  реализующей (им) образовательные программы дошкольного  образования, на расходы, возникающие при предоставлении  сертификатов, удостоверяющих право на получение частично  финансово обеспеченного места в негосударственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность  по образовательным программам дошкольного образования, в Благовещенском муниципальном округе в 20\_\_\_ году  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации (индивидуального предпринимателя) согласно ЕГРЮЛ (ЕГРИП), адрес организации  (индивидуального предпринимателя)) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Сумма (руб.)** | **Расшифровка расходов** |
| Остаток неиспользованных средств (руб.) на начало отчетного периода |  |  |
| Кассовые расходы (руб.): |  |  |
| оплата труда и начисления на оплату труда, за исключением оплаты труда и начислений на оплату труда педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования |  |  |
| оплата услуг связи, Интернета |  |  |
| оплата транспортных услуг (в том числе, связанных с командировками, организацией экскурсий детей, доставкой товаров) |  |  |
| оплата коммунальных услуг |  |  |
| оплата услуг по вывозу твердых коммунальных отходов |  |  |
| арендная плата за использование помещений |  |  |
| оплата текущего ремонта и расходных материалов |  |  |
| техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации |  |  |
| оплата услуг охраны |  |  |
| оплата услуг дератизации и дезинсекции |  |  |
| оплата услуг по проведению лабораторных исследований и измерений |  |  |
| оплата услуг прачечной и химчистки |  |  |
| оплата медицинских осмотров персонала и санитарно-гигиенического обучения |  |  |
| оплата технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа программного обеспечения |  |  |
| техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники |  |  |
| приобретение основных средств, за исключением расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки |  |  |
| приобретение материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в организации, в том числе продуктов питания |  |  |
| оплата услуг по проведению досуговых и иных мероприятий для детей |  |  |
| оплата налога с суммы полученной субсидии |  |  |
| **Остаток неиспользованных средств (руб.)** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 5

к Порядку предоставления гранта в

форме субсидии негосударственным

организациям осуществляющим

образовательную деятельность, и

индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим образовательную

деятельность по образовательным

программам дошкольного образования,

в Благовещенском муниципальном округе

|  |
| --- |
| Отчет о достижении результатов |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Количество мест |
| Предоставление частично финансово обеспеченных мест в негосударственной организации, осуществляющей образовательную деятельность (у индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования), в городе Благовещенске для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не обеспеченных местом в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 6

к Порядку предоставления гранта в

форме субсидии негосударственным

организациям осуществляющим

образовательную деятельность, и

индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим образовательную

деятельность по образовательным

программам дошкольного образования,

в Благовещенском муниципальном округе

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку моих персональных данных в управлении

образования администрации Благовещенского муниципального округа, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации, ИП)

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно

в целях получения субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации, ИП)

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной

воле и в своих интересах.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи